

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Белгородский государственный технологический  
университет им. В.Г.Шухова

Программа и методические указания  
к проведению преддипломной практики  
для студентов направления бакалавриата 38.03.01- Экономика  
профиль подготовки:  
Экономика предприятий и организаций

Белгород  
2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Белгородский государственный технологический университет  
им. В.Г. Шухова

Кафедра экономики и организации производства

Утверждено  
научно-методическим советом  
университета

Программа и методические указания  
к проведению преддипломной практики  
для студентов направления бакалавриата 38.03.01 - Экономика  
профиль подготовки:  
Экономика предприятий и организаций

Белгород  
2018

УДК 33(075)  
ББК 65я7  
П78

Составители: канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова,  
доц. Л.И. Ярмоленко,  
доц. Н.А. Демура

Рецензент: канд. экон. наук, доц. Г.З. Акимова

П78 Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 38.03.01- Экономика. Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций / сост.: И.А. Кузнецова, Л.И. Ярмоленко, Н.А. Демура. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. - 20 с.

Программа и методические указания составлены согласно учебному плану, определяют цель, задачи, содержание и организацию проведения практики.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.01- Экономика. Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций.

УДК 33 (075)  
ББК 65я7

© Белгородский государственный  
технологический университет (БГТУ)  
им. В.Г. Шухова, 2018 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цели, задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе.	5
2. Организация практики .....	8
3. Содержание и план преддипломной практики .....	10
5. Формы аттестации по итогам практики .....	13
6. Информационное обеспечение преддипломной практики.....	14
Приложения.....	17

# 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Целью проведения этого вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится после окончания восьмого семестра обучения (для заочной формы обучения - после десятого). Продолжительность практики согласно учебному плану - 4 недели.

В ходе практики выпускник должен получить профессиональный опыт, оценить уровень своей профессиональной подготовки к самостоятельной трудовой деятельности и собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование бакалавра по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, способного решать сложные экономические задачи.

## Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены в таблице 1.

*Таблица 1.*

## Задачи преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Задача преддипломной практики
1	2
Расчетно-экономическая (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Сбор общих сведений об организации и ее основных характеристиках
	Изучение технологии производства основных видов продукции
	Анализ производственной и организационной структур предприятия
	Исследование товарного рынка
	Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей,

Вид профессиональной деятельности	Задача преддипломной практики
1	2
	<p>характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия)</p> <p>Проведение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Организационно-управленческая (ПК-9, ПК-10, ПК-11)</p>	<p>Организовывать деятельность малой группы конкретных исполнителей для обоснования предложений по реализации вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков</p> <p>Использовать для решения коммуникативных задач, возникающих в процессе сбора, обработки, анализа и представления экономической информации, принятия управленческих решений современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

### **Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2. БП), который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) и логически (по срокам и содержанию дисциплин учебного плана) увязана с основными дисциплинами направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и организационно-управленческой профессиональной деятельности базируется на основании соответствующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет, Маркетинг, Менеджмент, Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансы, Денежное обращение и кредит, Экономика предприятия (организации), Экономическая география и регионалистика, Информационные технологии в экономике, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика труда, Планирование на предприятии (организации), Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Ценовая политика предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности, Ценовая политика предприятия, Управление проектами, Управление затратами предприятия (организации), Управление стоимостью компании, Финансовое планирование и прогнозирование, Управление инновациями, Государственное регулирование экономики, Стратегический менеджмент, Экономико-математическое моделирование, Операционный и производственный менеджмент, Производственный менеджмент на предприятии (организации), Автоматизированные информационные технологии в экономике, Информационные системы управления производственной компанией, Экономика природопользования, Экономические основы природопользования, Эффективность управления инвестиционной деятельностью, Организация инвестиционной деятельности, Методы принятия управленческих решений, Методы принятия решений в экономике, Реинжиниринг, Страхование, Реинжиниринг бизнес-процессов, Антикризисное управление, Управленческое консультирование.

Преддипломная практика является завершающим видом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 – 09 Экономика предприятий и организаций.

Собранная во время прохождения преддипломной практики информация является базой для написания выпускной квалификационной работы.

Формы проведения преддипломной практики - в структурных подразделениях баз практик (выполнение конкретных заданий в экономических службах и подразделениях и знакомство с особенностями деятельности основных производственных подразделений предприятия), БГТУ им. В.Г. Шухова в форме организационного собрания, индивидуальных и групповых консультаций.

В соответствии с заключенными ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова» на долгосрочный период договорами о прохождении преддипломной практики такими базами являются организации (предприятия) различных отраслей народного хозяйства.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Базами практики выступают промышленные предприятия г. Белгорода и Белгородской области.

Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель от кафедры и от предприятия (организации). В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, в различных хозяйствующих субъектах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в библиотеке, самостоятельная работа. Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий в рамках предполагаемой темы ВКР.

Перед началом практики в группах проводится собрание, на котором студенты получают задания от руководителя, знакомятся с графиком и порядком прохождения практики.

По прибытии на базу практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами внутреннего распорядка.

Заключительный этап завершает преддипломную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленный отчет по практике, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций профиля.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды работы на практике
	Очная форма обучения: курс 4 семестр 8 (заочная форма обучения: курс 5 семестр 10)
1	Участие в организационном собрании по практике Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики) Инструктаж
2	Получение общих сведений об организации и ее основных характеристик Изучение технологии производства основных видов продукции. Анализ производственной и организационной структур предприятия Исследование товарного рынка Сбор исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия), необходимых для проведения технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия)
3	Проведение технико-экономического и финансового анализа деятельности организации (предприятия) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с использованием современных технических средств и информационных технологий Обоснование вариантов управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, возможных рисков и обоснование предложений по их реализации группой конкретных исполнителей
4	Подготовка и оформление отчета по итогам практики в соответствии с существующими стандартами Сдача отчета на кафедре

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от организации (предприятия) и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка организации (предприятия) и вуза, не допускать случаев нарушения трудовой дисциплины.

##### **Методические рекомендации по преддипломной практике**

Сбор исходных материалов для выполнения отчета и написания бакалаврской работы Сбор исходной информации, обработка и анализ полученных данных для написания отчета по преддипломной практике осуществляется с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Он может осуществляться в следующих отделах:

- планово-экономическом;
- финансовом;
- бухгалтерии;
- отделе кадров;
- труда и заработной платы;
- производственно-техническом;
- маркетинга;
- внешнеэкономическом;
- подразделениях НИОКР;
- других экономических и технических службах.

Во время прохождения производственной практики на предприятии студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

**1. Краткая характеристика организации (предприятия)** (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; организационная структура управления, состав и функциональные обязанности экономических служб; номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

**2. Исследование товарного рынка** (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных

потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность, основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

**3. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).** Анализ осуществляется на основе собранного материала за определенный период (2-3 года) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы с целью выявления резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия) и дальнейшего учета их при составлении экономических разделов плана.

Раздел должен содержать анализ плана производства и реализации продукции, производственных ресурсов предприятия, издержек производства, финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации (предприятия).

Анализ выполняется на основании таких источников, как:

1. Пояснительная записка к годовому отчету.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу.
5. Калькуляции отдельных видов изделий.
6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Расчет экономических показателей производится в системе Excel на основе полученных ранее в процессе обучения знаний.

Результаты анализа могут быть представлены в форме таблицы 1, которая должна сопровождаться выводами о тенденциях и причинах изменения основных технико-экономических показателей организации (предприятия).

*Таблица 1*

**Динамика основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)**

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			База	Отчет	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
1.	Годовой выпуск продукции в натуральном выражении	$V_1, V_2$				
2.	Произведенная (товарная) продукция, тыс. руб.	$ПП_1, ПП_2$				
3.	Выручка, тыс. руб.	$V_1, V_2$				
4.	Среднесписочная численность ППП (работающих), чел.	$Ч_1, Ч_2$				

Наименование показателей		Условные обозначения	Значения показателей		Изменение	
			База	Отчет	Абсолют.	Относит., %
1		2	3	4	5	6
5.	Производительность труда ППП, тыс. руб./чел.	ПТ <sub>1</sub> , ПТ <sub>2</sub>				
6.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	ОС <sub>1</sub> , ОС <sub>2</sub>				
7.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	ОБ <sub>1</sub> , ОБ <sub>2</sub>				
8.	Фондоотдача, руб/руб.	Ф <sub>о1</sub> , Ф <sub>о2</sub>				
9.	Фондоемкость, руб/руб.	Ф <sub>е1</sub> , Ф <sub>е2</sub>				
10.	Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб/чел.	Ф <sub>в1</sub> , Ф <sub>в2</sub>				
11.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	К <sub>об1</sub> , К <sub>об2</sub>				
12.	Себестоимость произведенной (товарной) продукции, тыс. руб.	С <sub>м1</sub> , С <sub>м2</sub>				
13.	Себестоимость проданной продукции, руб.	С <sub>в1</sub> , С <sub>в2</sub>				
14.	Себестоимость единицы продукции, руб.	С <sub>1</sub> , С <sub>2</sub>				
15.	Затраты на рубль произведенной (товарной) продукции, руб.	З <sub>м1</sub> , З <sub>м2</sub>				
16.	Затраты на рубль проданной продукции, руб.	З <sub>пр1</sub> , З <sub>пр2</sub>				
17.	Прибыль (убыток), от продаж, тыс. руб.	П <sub>прод1</sub> , П <sub>прод2</sub>				
18.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	П <sub>1</sub> , П <sub>2</sub>				
19.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	П <sub>ч1</sub> , П <sub>ч2</sub>				
20.	Рентабельность производства, %	Р <sub>п1</sub> , Р <sub>п2</sub>				
21.	Рентабельность единицы продукции, %*	Р <sub>ед1</sub> , Р <sub>ед2</sub>				
22.	Рентабельность произведенной продукции, %	Р <sub>пп1</sub> , Р <sub>пп2</sub>				
23.	Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %	Р <sub>пр1</sub> , Р <sub>пр2</sub>				

**4. Рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (организации):** обоснование комплекса мер, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации)

По результатам расчетов необходимо для группы конкретных исполнителей обосновать и критически оценить варианты управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой (*приложение 2*) он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки. Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается. Он может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета в соответствующем порядке.

### ***Требования к составлению и оформлению отчета***

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном или рукописном виде. Общий объем отчета должен составлять не менее 30-40 страниц, без приложений.

Отчет должен иметь титульный лист (*приложение 1*). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта (*приложение 2*).

В отчете должны быть освещены все вопросы, отражающие основное содержание практики.

Материал может быть сгруппирован в следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия)
2. Исследование товарного рынка

3. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (предприятия).

4. Разработка предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики.

В процессе защиты студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502-Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 452 с.

2. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 663— с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241>

3. Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент : практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 080100 - Экономика / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 91 с.

4. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления бакалавриата

38.03.01 Экономика образовательная программа «Экономика предприятий и организаций» / сост.: А.А. Рудычев, И.А. Кузнецова, С.П. Гавриловская. – Белгород: Изд-во БГТУ. 2018. – 47 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018101013382959400000653287>

5. Селиверстов, Ю. И. Инвестиции : учеб. пособие для студентов направлений бакалавриата 08100 - Экономика, 080105 - Финансы и кредит / Ю. И. Селиверстов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 150 с.

6. Экономика предприятия. Учебное пособие: в 2 ч. / Ю. И. Селиверстов, И.А. Кузнецова, О.И. Доможирова и др., под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Ч. 1. - 298 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018022111461787200000652695>

7. Ярмоленко, Л.И. Экономика организации (предприятия) : учебно-практическое пособие / Л.И. Ярмоленко, И. А. Кузнецова, Н.А. Демура. - Белгород : Изд-во БГТУ, 2018. - 194 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018072512015988600000654869>

### **Дополнительная литература:**

1. Бендерская, О.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профилей подготовки «Мировая экономика» и «Экономика предприятий и организаций»/ О.Б. Бендерская. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.

2. Доможирова, О.В. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие / О.В. Доможирова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 336 с.

3. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики в 2 томах: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Т. 1. - 156 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018080315101494800000659835>

4. Проблемы повышения эффективности производства хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики в 2 томах: монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Селиверстова - Белгород : Изд-во БГТУ, 2017. - Т. 2. - 148 с. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018080315161377600000656933>

5. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с.

6. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-справочная система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» .- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. ПРАВО.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.ru/>.

4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

**Кафедра экономики и организации производства**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики  
в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Белгород \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-  
ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

В \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(\*\*\*) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

Оценка \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ работу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Дата

\*\*\* В каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

**Формируемые компетенции**

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
5	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
6	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Учебное издание

Программа и методические указания  
к проведению преддипломной практики  
для студентов направления бакалавриата 38.03.01- Экономика  
профиль подготовки:  
Экономика предприятий и организаций

Составители: **Кузнецова** Ирина Анатольевна  
**Ярмоленко** Любовь Ивановна  
**Демура** Наталья Анатольевна

Белгородский государственный технологический  
университет им. В.Г. Шухова.  
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46