

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.04.01 – Экономика (профиль «Экономика фирмы»)

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 129 часов. Предусмотрено выполнение курсовой работы, трудоемкость составляет 36 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: основы организации процессов регламентации и нормирования труда на предприятии.
- Уметь: анализировать и использовать различные нормативно-правовые и др. источники информации с целью принятия управленческих решений.
- Владеть: навыками разработки регламентов и расчета основных показателей в области нормирования труда.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов: Правовое регулирование труда. Регламентация труда персонала. Регламентация управленческого труда. Нормирование труда – основа его рациональной организации. Виды норм труда, их назначение. Нормативы для нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени – необходимый элемент процесса нормирования труда. Методы нормирования труда и изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда служащих.