

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова

**Программа и методические указания к проведению
преддипломной практики
для студентов направления бакалавриата
080100 – Экономика
Профиль подготовки:
080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций**

Белгород
2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова

Кафедра экономики и организации производства

Утверждено
научно-методическим советом
университета

Программа и методические указания к проведению
преддипломной практики
для студентов направления бакалавриата
080100 – Экономика
Профиль подготовки:
080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций

Белгород
2014

УДК 33(075)
ББК 65я7
П78

Составители: канд. экон. наук, проф. И.А. Кузнецова
ст. преп. Л.И. Ярмоленко
доц. Н.А. Демура
к.э.н., ст. преп. А.С. Левченко

Рецензент канд. экон. наук, доц. И.В. Сомина

Программа и методические указания к проведению преддипломной практики для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика. Профиль подготовки: 080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций / сост.: И.А. Кузнецова, Л.И. Ярмоленко, Н.А. Демура, А.С. Левченко – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 16 с.

Программа и методические указания составлены согласно учебному плану, определяют цель, задачи, содержание и организацию проведения практики. Программа и методические указания содержат теоретические и практические материалы.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 080100 «Экономика». Профиль подготовки: 080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций

Данное издание публикуется в авторской редакции.

УДК 33(075)
ББК 65я7

© Белгородский государственный
технологический университет
(БГТУ им. В.Г. Шухова), 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе	4
2. Организация практики	7
3. Содержание и план преддипломной практики	7
4. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики	Ошибка! Закладка не определена.
5. Формы аттестации по итогам практики	9
6. Информационное обеспечение преддипломной практики.....	10

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 080100- Экономика. Целью проведения этого вида практики является обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится после окончания восьмого семестра обучения (для заочной формы обучения – после десятого), т.е. после изучения гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественно - научного цикла; профессионального циклов. Продолжительность практики согласно учебному плану – 2 недели.

В ходе практики выпускник должен получить первоначальный профессиональный опыт, оценить уровень своей профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности и собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. На этом этапе завершается формирование бакалавра по направлению подготовки 080100- Экономика, способного решать сложные экономические задачи.

1.2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Задачи преддипломной практики

Задача преддипломной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
Изучение особенностей организации и управления предприятием; организационно-управленческой структуры предприятий и организаций	аналитическая	поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
	расчетно-экономическая	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	организационно-управленческая деятельность	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений

Задача преддипломной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей в организациях (предприятиях) отрасли	расчетно-экономическая	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
разработка перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; разработка бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности или реконструкции отдельных производств); калькулирование себестоимости продукции; планирование доходов и расходов предприятия; разработка оптовых (розничные) цен на продукцию предприятия, тарифов на работы (услуги); расчет сметы комплексных расходов; разработка финансового плана предприятия и прогнозов поступления денежных средств; формирование планов инвестиций; разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	расчетно-экономическая	разработка экономических разделов планов организаций (предприятий) различных форм собственности
	аналитическая, научно-исследовательская	участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	организационно-управленческая деятельность	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; проведение диагностика производственно-экономического потенциала предприятия; определение тенденций развития предприятия; проведение анализа бюджетов (сметы); осуществление анализа окружающей среды и результатов деятельности предприятия; определение конкурентоспособности предприятия	аналитическая, научно-исследовательская	обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

Задача преддипломной практики	Вид профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности
подготовка отчета по итогам практики	аналитическая, научно-исследовательская деятельность	подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
	организационно-управленческая деятельность	организация выполнения порученного этапа работы

1.3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы бакалавриата

Преддипломная практика по направлению 080100 - Экономика, профиля подготовки 080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций преимущественно базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов: «Экономика предприятия (организации)», «Управление проектами», «Операционный и производственный менеджмент», «Планирование на предприятии (организации)», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономика труда», «Управление затратами предприятия (организации)», «Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Управление инновациями» и др.

Собранная во время прохождения преддипломной практики информация является базой для написания выпускной квалификационной работы.

Формы проведения преддипломной практики по направлению 080100 – Экономика, профиля подготовки 080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций: выполнение конкретных заданий в экономических службах и подразделениях и знакомство с особенностями деятельности основных цехов (производственных подразделений) предприятия и его экономических служб.

В соответствии с заключенными ГОУ ВПО «БГТУ им. В.Г. Шухова» на долгосрочный период договорами о прохождении студентами преддипломной практики такими базами являются организации (предприятия) различных отраслей народного хозяйства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Базами практики выступают промышленные предприятия г. Белгорода и Белгородской области. Руководство практикой осуществляют: руководитель со стороны предприятия и руководитель практики от кафедры экономики и организации производства.

Перед началом практики в группах проводится собрание, на котором студенты получают задания от руководителя, знакомятся с графиком и порядком прохождения практики.

По прибытии на базу практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами внутреннего распорядка.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		сам. работа	
1	Организационное собрание и выдача задания на преддипломную практику	2	
2	Общее ознакомление с базовой организацией (предприятием), ее основными производственными подразделениями и экономическими службами	8	устный опрос
3	Анализ внешней среды организации (предприятия)	26	устный опрос
4	Анализ внутренней среды организации (предприятия) и расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) в динамике на основе собранного материала	40	устный опрос
5	Подготовка и оформление отчета	30	
6	Защита отчета	2	диф. зачет
ИТОГО		108	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от организации (предприятия) и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка организации (предприятия) и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины.

Работа по составлению отчета должна проходить в соответствии с установленными для этого сроками.

4.1. Методические рекомендации по преддипломной практике

Сбор исходных материалов для выполнения отчета и дипломного проектирования может осуществляться в следующих отделах:

- планово-экономическом;
- финансовом;
- бухгалтерии;
- отделе кадров;
- труда и заработной платы;
- производственно-техническом;
- маркетинга;
- внешнеэкономическом;
- подразделениях НИОКР;
- других экономических и технических службах.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии в 8 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих **разделов отчета**:

1. **Краткая характеристика предприятия (организации)**: наименование и местонахождение предприятия, история его создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура предприятия; организационная структура управления предприятием; номенклатура выпускаемой продукции; уровень технического развития и культуры производства, технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса и установленного оборудования.

2. **Анализ внешней среды предприятия (организации)**: характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон.

3. Анализ внутренней среды предприятия (организации): анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации следует производить не менее чем за три полных календарных года, предшествующих текущему. Он должен содержать диагностику финансового состояния предприятия, включая оценку финансовой устойчивости и платежеспособности; анализ использования производственных ресурсов (основных средств, трудовых и материальных ресурсов); анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятия; оценку его деловой активности.

Раздел выполняется на основе таких документов, как:

- Пояснительная записка к годовому отчету
- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет о движении капитала
- Отчет о движении денежных средств
- Пояснения к бухгалтерскому балансу
- Калькуляции отдельных видов изделий

Формы бухгалтерской и финансовой отчетности размещаются в приложении к отчету по практике.

4. Характеристика мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия (организации): В разделе следует привести следующую информацию:

- перечень мероприятий производственно-технологического и организационно-управленческого характера, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
- планы перспективного развития предприятия

5. Индивидуальное задание: тема индивидуального задания на практику определяется проблематикой выполняемой выпускной квалификационной работы (ВКР) и предварительно согласовывается с руководителем практики от университета. Тематика ВКР приведена в «Методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика. Профиль подготовки: 080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций».

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подведение итогов практики осуществляется в два этапа. Предварительные итоги практики подводит ее руководитель со стороны предприятия. В соответствии с установленной формой (*приложение 2*) он дает отзыв о работе студента-практиканта, содержащий характеристику порученных ему работ, отношения студента к работе, уровня его компетентности, степени выполнения программы практики в установленные сроки.

Отзыв должен содержать дифференцированную оценку работы практиканта.

Окончательные итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

В случае нарушения студентом установленного распорядка прохождения практики (невыполнения программы практики, нарушение трудовой и общественной дисциплины, предоставления неудовлетворительного отчета) студент к защите не допускается.

5.1. Требования к составлению и оформлению отчета

Отчет следует оформлять на листах стандартного формата А4 в машинописном виде, используя шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5. Поля страницы: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см. Образец оформления титульного листа приведен в приложении. Общий объем отчета должен составлять не менее 30 страниц.

Отчет должен иметь титульный лист (*приложение 1*), заверенный подписью руководителя и печатью организации (предприятия). За титульным листом в обязательном порядке следует приложить отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента-практиканта (*приложение 2*).

Студент сдает отчет на проверку руководителю от университета по окончании сроков практики. По результатам защиты отчета о практике проставляется дифференцированная оценка. После защиты отчет сдается в архив кафедры.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Закон РФ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Принят 05.05.2014 г. № 99-ФЗ.
4. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

5. *Бендерская, О.Б.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии промышленности строительных материалов: учеб. пособие / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2011.

6. *Вершинин, М.И.* Электронный каталог: проблемы и решения: учеб. практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб: Профессия, 2007. – 231 с.

7. *Выборнова, В.В.* Организация производства на предприятиях промышленности строительных материалов: Учеб. пособие / В.В. Выборнова.-Белгород: БГТУ им. Шухова, 2006. – 186 с.

8. *Горелик, О.М.,* Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учеб. пособие / О.М. Горелик.- 2-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2011.- 270 с.

9. *Горфинкель, В.Я.* Экономика предприятия: Учебник, 5-е изд., перераб и доп. / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 767с.

10. *Зайцев, Н.Л.* Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 455с.

11. *Камынин, В.Л.* Методическое пособие по обучению работе с СПС КонсультантПлюс / В.Л. Камынин. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.

12. *Ковалев, В.В.* Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Тк Велби, изд-во Проспект, 2010. – 424с.

13. *Коготков, Д.Я.* Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

14. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2007. – 81 с.

15. *Мескон, М. Х.* Основы менеджмента: учеб. пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Федури; пер. с англ. О. И. Медведь. – 3-е изд. – М.: ООО И.Д. Вильямс, 2012. – 672 с.

16. *Новицкий, Н.И.* Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. – М.: КНОРУС, 2010г. – 352 с.

17. *Шеметов, П. В.* Менеджмент : упр. организац. системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. – 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2012. – 407 с.

18. Экономика предприятия промышленности строительных материалов: учеб. пособие / под ред. проф., д-ра экон. наук А.А. Рудычева, проф., д-ра экон. наук Ю.А. Дорошенко, проф., канд. экон. наук В.В. Выборновой, – 2-е изд., перераб. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2009. – 456 с.

6.2. Дополнительная литература

1. *Алексеева, М.М.* Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. Пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2004.
2. *Алиев, И.М.* Экономика труда: Учебник для ВУЗов / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – М.: ЮРАЙТ, 2011.– 671с.
3. *Ануфриев, А.Ф.* Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М.: Ось_89, 2004. – 112 с.
4. *Басаков, М.И.* От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста / М.И. Басаков. – Ростов н/Д, 2001. – 62 с.
5. *Борикова, Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.
6. *Бузырев, В.В.* Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. – М.: КНОРУС, 2010. – 336 с.
7. *Бухалков, М.И.* Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410 с.
8. *Веснин, В. Р.* Основы менеджмента: учеб. / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2011. – 306 с.
9. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. – Изд. официал. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.
10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления / РКП. – Офиц. изд. – Введ. с 28.04.2008. – М.: Стандартинформ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
11. *Мазин, А.Л.* Экономика труда: Учебное пособие, 3-е изд., перераб и доп. / А.Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 623 с.
12. *Пустынникова, Е. В.* Основы менеджмента: учеб. пособие / Е. В. Пустынникова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 316 с.
13. Производственный менеджмент. Учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 367 с.
14. Организация производства и управление предприятием: учеб. для экономических специальностей вузов / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544 с.
15. *Рофе, А.И.* Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010. – 400с.
16. *Рудычев, А. А.* Проблемы реформирования системы управления промышленным предприятием в условиях нестабильности внешней среды: моногр. / А. А. Рудычев, Е. Н. Чижова, В. В. Борачук. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. – 183 с.

17. *Сергеев, И.В.* Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 670 с.

18. *Фатхутдинов, Р.А.* Производственный менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.

19. *Чалдаева, Л.А.* Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 348 с.

20. *Шепеленко, Г.И.* Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб. пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600 с.

21. Экономика предприятия: учеб. для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352 с.

22. www.finman.ru

23. www.wikipedia.org

24. www.stroyka.ru

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра экономики и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
в организации (на предприятии) _____

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(ФИО)

Руководитель практики
от университета

(ФИО)

(Место печати)

Белгород _____

ОТЗЫВ
руководителя практики от организации
о работе студента-практиканта

(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) производственную практику в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики * _____

Оценка за работу в период прохождения практики:

Подпись руководителя

Дата

* В каком объеме выполнена программа практики, какая работа была поручена, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

Учебное издание

**Программа и методические указания к проведению
преддипломной практики
для студентов направления бакалавриата
080100 – Экономика
Профиль подготовки:
080100.62 – 09 Экономика предприятий и организаций**

Составители: **Кузнецова** Ирина Анатольевна
Яроленко Любовь Ивановна
Демура Наталья Анатольевна
Левченко Александр Сергеевич

Подписано в печать __. __. 14. Формат 60x84/16. Усл.печ.л. 1,2. Уч.-изд.л. 1,3
Тираж 100 экз. Заказ № Цена
Отпечатано в Белгородском государственном технологическом университете
им. В.Г. Шухова
308012, г. Белгород, ул. Костюкова, д.46